

Spezial-Abo ECDL Advanced (Office 2000)

Dieses Abo gibt Ihnen Zugriff auf folgende Lernprogramme:

- 1) Excel 2000 Fortgeschritten
- 2) Word 2000 Fortgeschritten

Vertragslaufzeit:

ohne feste Laufzeit; Mindestlaufzeit: 1 Monat Kündigungsfrist: 14 Tage, sonst automatische Verlängerung um Mindestlaufzeit

Einzelpreis:

26.00 EUR, pro Monat, Abbuchung im Voraus

Beschreibung:

Der Europäische Computer FührerscheinTM (European Computer Driving Licence®, ECDL®) ist ein international anerkanntes Zertifikat, das ausweist, dass der Inhaber über grundlegende Computerkenntnisse verfügt. Der ECDL® ADVANCED ist ein europaweit anerkanntes, weiterführendes IT-Zertifikat. Zur Erlangung dieses Dokuments bedarf es praktischer Fertigkeiten, die deutlich über den grundlegenden Kenntnissen im Umgang mit typischen Büroanwendungen liegen.

Der ECDL ADVANCED startete 2001 mit 2 Modulen: Fortgeschrittene Textverarbeitung und Fortgeschrittene Tabellenkalkulation.

1) Lernprogramm: Excel 2000 Fortgeschritten

Beschreibung:

In diesem Kurs erhalten Sie weiterführende Informationen über den effizienten Umgang mit Listen, Vorlagen, Formaten und Funktionen. Sie erfahren Näheres über Dateischutz, professionelle Diagrammgestaltung und individuelle Anpassungsmöglichkeiten von Excel 2000.

Inhalt des Lernprogramms:

- 1.1) Daten importieren/exportieren
- 1.2) Vorlagen
- 1.3) Zahlen formatieren
- 1.4) Mit Arbeitsmappen arbeiten I
- 1.5) Mit Arbeitsmappen arbeiten II
- 1.6) Bereiche
- 1.7) Listen bearbeiten
- 1.8) Diagramme bearbeiten
- 1.9) Funktionen anwenden I
- 1.10) Funktionen anwenden II
- 1.11) Daten/Diagramme verknüpfen
- 1.12) Listen auswerten
- 1.13) Analysewerkzeuge I
- 1.14) Analysewerkzeuge II
- 1.15) Sicherheit
- 1.16) Symbolleisten und Makros
- 1.17) Excel 2000 Fortgeschritten - Selbsttest
- 1.18) Excel 2000 Fortgeschritten - Gesamtbeispiele

2) Lernprogramm: Word 2000 Fortgeschritten

Beschreibung:

In diesem Kurs erhalten Sie weiterführende Informationen über den effizienten Umgang mit Vorlagen, Formularen und Automatisierungen. Sie erfahren Näheres über Seriendruck, professionelle Formularerstellungen und individuelle Anpassungsmöglichkeiten von Word 2000.

Inhalt des Lernprogramms:

- 2.1) Text bearbeiten
- 2.2) Absätze bearbeiten
- 2.3) Formatvorlagen
- 2.4) Publikationsverwaltung
- 2.5) Besondere Dokumentbereiche
- 2.6) Mit Tabellen arbeiten
- 2.7) Objekte einfügen
- 2.8) Bilder bearbeiten
- 2.9) Diagramme
- 2.10) Seriendruck
- 2.11) Formulare
- 2.12) Arbeitserleichterungen in Word
- 2.13) Automatisierung
- 2.14) Weitere Optionen
- 2.15) Word 2000 Fortgeschritten - Selbsttest
- 2.16) Word 2000 Fortgeschritten - Gesamtbeispiele

IMPRESSUM

Virtueller Campus Bayern GmbH

Bahnhofstr. 18
95028 Hof

Telefon +49 (0)9281 – 1448 300
Telefax +49 (0)9281 – 1448 323

E-Mail: redaktion@vcv.de
Internet: www.vcb.de
Telefon: 0800 - 99 98 22 33
Telefax: 0800 - 82 22 93 76

INHALT

Spezial-Abo ECDL Advanced (Office 2000)	1
1) Excel 2000 Fortgeschritten.....	1
1.1) Daten importieren/exportieren.....	1
1.2) Vorlagen.....	1
1.3) Zahlen formatieren	1
1.4) Mit Arbeitsmappen arbeiten I	1
1.5) Mit Arbeitsmappen arbeiten II	1
1.6) Bereiche	1
1.7) Listen bearbeiten.....	1
1.8) Diagramme bearbeiten.....	1
1.9) Funktionen anwenden I.....	1
1.10) Funktionen anwenden II.....	1
1.11) Daten/Diagramme verknüpfen	1
1.12) Listen auswerten	1
1.13) Analysewerkzeuge I.....	1
1.14) Analysewerkzeuge II.....	1
1.15) Sicherheit	1
1.16) Symbolleisten und Makros	1
1.17) Excel 2000 Fortgeschritten - Selbsttest	1
1.18) Excel 2000 Fortgeschritten - Gesamtbeispiele	1
2) Word 2000 Fortgeschritten.....	1
2.1) Text bearbeiten	2
2.2) Absätze bearbeiten	2
2.3) Formatvorlagen	2
2.4) Publikationsverwaltung	2
2.5) Besondere Dokumentbereiche.....	2
2.6) Mit Tabellen arbeiten.....	2
2.7) Objekte einfügen	2
2.8) Bilder bearbeiten	2
2.9) Diagramme.....	2
2.10) Seriendruck	2
2.11) Formulare.....	2
2.12) Arbeitserleichterungen in Word.....	2
2.13) Automatisierung	2
2.14) Weitere Optionen	2
2.15) Word 2000 Fortgeschritten - Selbsttest.....	2
2.16) Word 2000 Fortgeschritten - Gesamtbeispiele.....	2
IMPRESSUM	3
INHALT	4